



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности бюджетного учреждения Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо», порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности бюджетного учреждения Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее – Учреждение), порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава Учреждения.

1.2. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей процесс спортивной подготовки, организацию отдыха детей и их оздоровления).

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет субъекта Российской Федерации. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от организации спортивно-массовых и других мероприятий;
- средства, полученные за подготовку спортсменов (компенсация) в соответствии с Регламентом Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (далее - РФС) по статусам и переходам (трансферу) футболистов;
- средства от иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения **общепользовательная цель** – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей Учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- оплата стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;

- оплата заявочных взносов для участия во всероссийских, межрегиональных, областных, городских и других соревнованиях;
- оплата стоимости проезда занимающихся на соревнования и т.д.;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и других санкций;
- материальное стимулирование работников Учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч. компенсация за подготовку спортсменов в соответствии с Регламентом РФС по статусам и переходам (трансферу) футболистов;
- оплата Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплата услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизы;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов и фотографий;
- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплата подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата лицензирования деятельности Учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2. На принятие внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Внебюджетные средства Учреждения — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

4.4. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от организации спортивно-массовых и других мероприятий;
- средства, полученные за подготовку спортсменов (компенсация) в соответствии с Регламентом РФС по статусам и переходам (трансферу) футболистов;
- средства от иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

4.5. Настоящие источники, указанные в п. 4.4., составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения, они перечисляются на специальный счет, код специального счета применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам, если иное не установлено нормативными актами субъекта Российской Федерации.

4.6. Предоставление платных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, Учреждение осуществляет согласно тарифам, согласно тарифам Учреждения.

4.7. Организацией по формированию и утверждению тарифов на услуги занимается директор Учреждения.

4.8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ и установленные сроки.

4.9. Решение о внесении внебюджетных средств, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.10. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.11. Периодичность и конкретную сумму внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.12. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.13. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепольных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. Порядок получения и учёт внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложений №№ 1, 2 и 4). Если жертвователем является физическое лицо - Учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Внебюджетные средства, целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности).

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, спортивный инвентарь, спортивная экипировка и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 5), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 6). По окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7).

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

6. Расходование внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, внебюджетными средствами и целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в

соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательских уставных целях без целевого назначения.

6.3. Внебюджетные средства, целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации: 211, 213 - заработная плата и начисления на заработную плату, 212 - командировочные и служебные разъезды (суточные), 221 - услуги связи, интернет, 222 - транспортные услуги, 223 - коммунальные услуги, 224 - арендная плата, 225 - услуги по содержанию имущества, 226 - прочие услуги, 290 - прочие расходы, 310 - увеличение стоимости основных средств, 340 - увеличение стоимости материальных запасов, и вправе использоваться на цели, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения.

7. Отчетность по внебюджетным средствам, целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Директор Учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение № 8). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения.

8. Контроль использования внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Учредителем.

9. Ответственность

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств юридическим лицом

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (БУ ОО «СШОР «Динамо») именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Шароватова Анатолия Анатольевича**, действующего на основании Устава, с _____ одной _____ стороны, _____ и

(полное наименование организации)

, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(должность)

(ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей ____ коп. путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели:

- содействие укреплению материально-технической базы;
- повышение эффективности и улучшения условий функционирования

Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый

Жертвователь

644008, г. Омск, ул. Проспект Мира, 1-А
ОГРН 1025500745621
ИНН/КПП 5503042623 /550101001
Банк: Отделение Омск
р/с 40601810300003000003
л/с 011.22.021.8 в Министерстве финансов
Омской области
БИК 045209001
Код дохода 0110000000000000180
Тип средств 200000

Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

_____ А.А. Шароватов
м.п. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия)

(имя и отчество)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(серия и № паспорт)

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств (целевой взнос) № _____

г. Омск

«_____» _____ 20____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
(фамилия, имя и отчество)

Жертвователем, с одной стороны, и бюджетное учреждение Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шароватова Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь обязуется передать Учреждению, денежные средства в сумме

2. Целевой взнос должен быть использован в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности БУ ОО «СШОР «Динамо», порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего Договора, и обязуется:

- а) вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств;
- б) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование денежных средств, в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Изменение назначения использования пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование его по другому назначению, либо в других условиях.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

Жертвователь:_____
(фамилия)_____
(имя и отчество)_____
(адрес регистрации)_____
(контактный телефон)_____
(серия и № паспорт)_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

Учреждение:

644008, г. Омск, ул. Проспект Мира, 1-А

ОГРН 1025500745621

ИНН/КПП 5503042623 /550101001

Банк: Отделение Омск г. Омск

р/с 40601810300003000003

л/с 011.22.021.8 в Министерстве финансов
Омской области

БИК 045209001

Код дохода 0110000000000000180

Тип средств 200000

Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

А.А. Шароватов

м.п.

«_____» _____ 20____ г.

Директору
БУ ОО «СШОР «Динамо»
А.А. Шароватову

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю бюджетному учреждению Омской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

ДОГОВОР

пожертвования имущества

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (БУ ОО «СШОР «Динамо») именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шароватова Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

_____,
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность)

(ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе
(устава, положения, доверенности)
именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество _____

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый

644008, г. Омск, ул. Проспект Мира, 1-А
ОГРН 1025500745621
ИНН/КПП 5503042623 /550101001
Банк: Отделение Омск
р/с 40601810300003000003
л/с 011.22.021.8 в Министерстве финансов
Омской области
БИК 045209001
Код дохода 01100000000000000180
Тип средств 200000

Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

_____ А.А. Шароватов
м.п.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь

(фамилия)

(имя и отчество)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(серия и № паспорт)

(подпись) (_____) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

приёмки-передачи имущества

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (БУ ОО «СШОР «Динамо») именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шароватова Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе
(устава, положения, доверенности)

именуемые «Стороны» заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1. Договора пожертвования от «___» _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ___ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества №___ от «___» _____ 20__ г.

Сдал

Принял

Одаряемый

Жертвователь

644008, г. Омск, ул. Проспект Мира, 1-А
ОГРН 1025500745621
ИНН/КПП 5503042623 /550101001
Банк: Отделение Омск
р/с 40601810300003000003
л/с 011.22.021.8 в Министерстве финансов
Омской области
БИК 045209001
Код дохода 0110000000000000180
Тип средств 200000

Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

_____ А.А. Шароватов

м.п.

«___» _____ 20__ г.

(фамилия)

(имя и отчество)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(серия и № паспорт)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Бюджетное учреждение Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (БУ ОО «СШОР «Динамо») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шароватова Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

действующего на основании _____,
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
(устава, положения, доверенности, гражданской правоспособности)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____ . Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____ .

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

644008, г. Омск, ул. Проспект Мира, 1-А
ОГРН 1025500745621
ИНН/КПП 5503042623 /550101001
Банк: Отделение Омск
р/с 40601810300003000003
л/с 011.22.021.8 в Министерстве финансов
Омской области
БИК 045209001
Код дохода 0110000000000000180
Тип средств 200000

Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

А.А. Шароватов

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(фамилия)

(имя и отчество)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(серия и № паспорт)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ**сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и бюджетное учреждение Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (БУ ОО «СШОР «Динамо») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шароватова Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____
- _____

2. Согласно пункту ____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

Исполнитель

Заказчик

Сдал

Принял

(фамилия)

(имя и отчество)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(серия и № паспорт)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

644008, г. Омск, ул. Проспект Мира, 1-А

ОГРН 1025500745621

ИНН/КПП 5503042623 /550101001

Банк: Отделение Омск

р/с 40601810300003000003

л/с 011.22.021.8 в Министерстве финансов

Омской области

БИК 045209001

Код дохода 0110000000000000180

Тип средств 200000

Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

А.А. Шароватов

м.п.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о получении и использовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований (целевых взносов) бюджетным учреждением Омской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» за 20__год

Общая сумма полученных средств составила: _____ рублей

Полученные средства направлены на:

№ п/п	Направление расходования	Сумма (рублей)
1		
2		
...		
	ИТОГО:	

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

Директор
БУ ОО «СШОР «Динамо»

А.А. Шароватов

м.п.

«__» _____ 20 __ г.